*Załącznik nr 2*

*do Procedur kształcenia na odległość*

**Informacja**

**dla nauczycieli, uczniów i rodziców w sprawie zasad
kształcenia na odległość obowiązujących
 w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Krośnie**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ**
2. Organizacja kształcenia na odległość

Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć. Niektóre z nich wymagają uczestnictwa uczniów w zajęciach w zaplanowanym czasie. Inne będą przesyłane przez nauczyciela do pracy samodzielnej dla ucznia – z określonym bądź nieokreślonym terminem wykonania. W przypadku dowolności terminu wybór odpowiedniego czasu realizacji zadań pozostawiony jest decyzji uczniów i rodziców. Warto umiejętnie motywować ucznia do systematycznej, codziennej pracy związanej z przyswajaniem wiedzy i kształceniem umiejętności poprzez wykonywanie poleceń i zadań oraz dążenie do doskonalenia poprzez odpowiedzialność, umiejętność planowania i rzetelność. Możliwe jest przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy oraz ocenianie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

1. Definicja kształcenia na odległość

Kształcenie na odległość polega na zapoznawaniu się z cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują
w tym samym czasie, komunikując się w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie samodzielnie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, przygotowują projekty, wypełniają testy, itd.). Rezultaty działań w kształceniu asynchronicznym oraz bieżąca praca podczas zajęć on-line mogą być przedmiotem oceny.

1. **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**
2. Sposób prowadzenia kształcenia na odległość w naszej szkole

Nauczyciele prowadzący zajęcia będą umieszczali:

- w ***Terminarzu***dziennika elektronicznego bieżące informacje dla uczniów, rodziców o sposobie realizacji zajęć lekcyjnych,

- za pomocą narzędzia [**One Drive**](https://onedrive.live.com/?authkey=%21AENcJWG4FMhVvaA&id=5C08551E073EF5FA%21105&cid=5C08551E073EF5FA) na stronie internetowej szkoły (zakładka *Nauka na odległość)* – instrukcje, dokumenty, pliki potrzebne do realizacji zdalnego nauczania (przekazywanie materiałów lekcyjnych, zadań),

- za pomocą narzędzia [**Padlet**](http://krosnosp3.pl/nauka-na-odleglosc/) na stronie internetowej szkoły (zakładka *Nauka na odległość)* – prezentacje, filmy, ćwiczenia z zakresu m.in. wf, logopedii, j. polskiego, biblioteki.

 Nauczyciele będą odpowiadali na pytania uczniów i rodziców za pomocą dziennika

 elektronicznego poprzez zakładkę *Wiadomości*.

1. Wysyłanie wiadomości do uczniów od nauczycieli
* Opisy do lekcji dla uczniów nauczyciele będą zamieszczać w *Terminarzu* dziennika elektronicznego w następujący sposób:
- str. w podręczniku: ...
- str. w ćwiczeniach: ...
- One Drive (jeśli materiały będą tam zamieszczone)
- Padlet (jeśli materiały będą tam zamieszczone)
* Tygodniowy zakres treści nauczania będzie umieszczony w terminarzu dziennika elektronicznego najpóźniej w piątek tygodnia poprzedzającego przeprowadzenie zajęć
* Częstotliwość sprawdzania *Terminarza* i zawartości One Drive zależy od ucznia. Szkoła zaleca sprawdzanie komunikatów oraz One Drive przynajmniej raz dziennie.
1. Czas na wykonanie zadania
* Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości dotyczącej tego zadania. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń/ rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości dotrzymania ustalonego terminu. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go zrobić - powinien poprosić o pomoc nauczyciela.
1. Częstotliwość i sposób komunikacji ucznia i rodzica z nauczycielem
* Uczniowie i rodzice wykorzystują przekazane przez nauczycieli sposoby przesyłania wykonanych zadań. Rodzice i uczniowie mogą także wykorzystywać komunikator w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel może ustalić dodatkowe kanały komunikacji z uczniami klasy, np. poprzez grupę w mediach społecznościowych. Nauczyciele odbierają i przekazują informacje oraz prowadzą konsultacje w godzinach swojej pracy zgodnie z planem zajęć umieszczonym
w dzienniku elektronicznym lub w innym czasie , ustalonym z uczniem / rodzicem.
1. Typ zadań umieszczanych w wiadomościach od nauczyciela
* Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w następujących formach:
	+ - klasycznej, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
		- w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
		- w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
		- w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.
1. Lekcje on-line z nauczycielem
* Nauczyciel organizuje lekcję on-line przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams. Czas trwania jednej lekcji nie może przekroczyć 30 min. Informacje
o sposobie i terminie spotkania on-line będą przekazane za pomocą *Terminarza*
w dzienniku elektronicznym.
1. Programy nauczania
* Realizacja programu nauczania pozostaje nadal jednym z podstawowych zadań Szkoły. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz postaw społecznych przewidzianych w programie nauczania. Dodatkowo uczniowie poznają zasady komunikacji w środowiskach wirtualnych, zasady netykiety i przygotują się do przyszłego życia zawodowego, które
w znacznej mierze realizowane będzie w oparciu o systemy informatyczne.
1. Zakres obecności nauczyciela w trakcie zdalnych zajęć
* Jedynie część zajęć odbywa się z jednoczesnym udziałem nauczyciela. Dotyczy to sytuacji, w której obecni są w tym samym czasie uczniowie i nauczyciel na platformie Teams. Mają oni możliwości komunikacji, udostępniania ekranu oraz przesyłania materiałów. Pozostałe zajęcia prowadzone są w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki. Opanowanie wiedzy i umiejętności może być przedmiotem oceny.
1. Trudności ze zrozumieniem partii materiału przeznaczonej do samodzielnego opanowania przez ucznia
* Kształcenie na odległość zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo. To bardzo ważne, by zachęcać uczniów do zadawania pytań i dzielenia się wątpliwościami, ponieważ nauczyciel w świecie wirtualnym otrzymuje inny zestaw informacji zwrotnych od uczniów niż w trakcie tradycyjnych zajęć w klasie szkolnej. Pytania mogą zadawać również rodzice, gdyż sprawna komunikacja pozwoli uniknąć nieporozumień.
1. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie
* Opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych. Bardzo prosimy, aby rodzice stosowali się do przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej, instruowali i przypominali o zasadach bezpieczeństwa.
1. Czas przeznaczony na pracę ucznia
* W celu zachowania systematyczności i dyscypliny zalecane jest, aby przestrzegać godzin ustalonych w planie zajęć – lekcje odbywać się będą zgodnie z planem lekcji. Zachowanie rytmu szkolnego może być decydującym warunkiem sukcesu
w zdalnej edukacji ucznia. Praca samodzielna powinna uwzględniać odpoczynek oraz najlepsze dla zachowania koncentracji pory dnia, co jest oczywiście uwarunkowane indywidualną sytuacją.
1. Zadania domowe
* Podobnie jak w tradycyjnej edukacji część umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych nabywa się w trakcie realizowania zadań domowych, pozaszkolnej pracy w grupach, czy realizacji projektów edukacyjnych. Nauczyciel ma zatem prawo do formułowania poleceń wymagających poświęcenia pewnej ilości czasu wolnego ucznia.
1. Zeszyty ćwiczeń, podręczniki, zeszyty lekcyjne
* Wykorzystanie tradycyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów zależy od formy lekcji przyjętej przez nauczyciela. Może się zdarzyć, że część zajęć będzie wymagała używania tradycyjnych sposobów, a część będzie prowadzona przy wykorzystaniu nowych pomocy dydaktycznych. Precyzyjne zalecenia dotyczące wykorzystania tradycyjnych materiałów drukowanych będą przekazywali nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
1. Ocenianie postępów uczniów
* Środowisko zdalne umożliwia przeprowadzenie testów, rozmów i sprawdzianów. Za każdym razem, gdy tego rodzaju narzędzia będą miały być używane, nauczyciele wcześniej uzyskają pewność, że uczniowie rozumieją zasady działania narzędzia wykorzystywanego do sprawdzania wiedzy i umiejętności. Jest to szczególnie ważne z uwagi na możliwość zaistnienia problemów technicznych, niewłaściwej obsługi systemu czy niezrozumienia sposobu realizacji zadań. Dzięki pozyskaniu wcześniejszej informacji pomiar osiągnięć edukacyjnych będzie rzetelny i sprawiedliwy. Oceny będą wpisywane przez nauczyciela zgodnie
z dostosowanym do nauczania zdalnego Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO).
1. Rzetelność i wiarygodność podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniowskich (nieposługiwanie się niedozwolonymi pomocami, notatkami, ściągami czy pomocą rodziców)
* Nauczyciele mają ograniczone możliwości weryfikacji, czy uczeń pracuje samodzielnie. Ważne jest budowanie przez rodziców motywacji wewnętrznej uczniów i zwracanie uwagi na to, że korzystanie z niedozwolonych form wsparcia jest niekorzystne dla samego ucznia. Uczciwość zależy od samych uczniów
i rodziców.
1. Sprawdzanie samodzielności wykonywanych prac o charakterze twórczym
(unikanie kopiowania i plagiatu)
* Nauczyciele mogą posługiwać się metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. Przedstawianie cudzych prac jako swoich będzie uznane za nieuczciwość i karane zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
1. Treści edukacyjne podawane uczniom w środowisku zdalnym
* Treści edukacyjne będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów. Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio/wideo, wykorzystywać dostępne w Internecie zasoby edukacyjne o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykłady, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne, itd.) zwłaszcza z platform, aplikacji rekomendowanych przez MEiN.
1. Notatki
* Szczegółowe wskazania w tym zakresie przekazują nauczyciele. Nauczyciel może żądać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych
w uczniowskim zeszycie lekcyjnym, prac plastycznych czy technicznych.
1. Zasadność wykonywania prac pisemnych w zeszycie
* Istnieje wiele powodów, by tradycyjne zeszyty w dobie edukacji zdalnej spełniały nadal swoją rolę. Do głównych należy: pielęgnowanie umiejętności pisania ręcznego, procesy zapamiętywania skupienia uwagi zachodzące w trakcie pisania, lepsze rozumienie materiału pod wpływem wykonywanych odręcznie ćwiczeń
i zadań, własna nauka planowania i sporządzania notatek.
1. Stosowane narzędzia
* Szkoła zezwala nauczycielom i uczniom na użycie szeregu nowoczesnych systemów nauczania zdalnego. Systemy, które będą wykorzystane w kształceniu na odległość są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki. Nauczyciele wykorzystują m.in. materiały i funkcjonalność e - podręczników, materiały dostępne na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, materiały prezentowane na stronach wydawnictw edukacyjnych. Ze względów bezpieczeństwa stanowczo zabrania się wykorzystania niesprawdzonych narzędzi informatycznych.
1. **STANOWISKO PRACY, URZĄDZENIA I OPROGRAMOWANIE**
2. Wykorzystanie komputera, smartfona, tabletu
* Uczeń może przyswajać wiedzę z różnych źródeł. Metody edukacji zdalnej mogą być efektywne i przyczyniać się do rozwoju ucznia, o ile nauczanie prowadzone jest w sposób zgodny ze standardami, tzn. nie polega jedynie na biernym przyswajaniu obrazów i dźwięków, ale oparte jest na aktywności poznawczej ucznia, pracy grupowej i kreatywności. Nowoczesne narzędzia dają takie możliwości pod warunkiem, że praca z urządzeniami mobilnymi, wykorzystywanymi przez dziecko, jest nadzorowana i konsekwentnie prowadzona według ustalonych zasad.
1. Sprzęt potrzebny uczniowi do uczestniczenia w zajęciach
* Warunkiem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest dostęp uczniów i nauczycieli do **urządzeń wyposażonych
w kamerę, mikrofon,** ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany jest dostęp do drukarki. W przypadku braku dostępu do takich urządzeń należy zawiadomić szkołę. W takiej sytuacji zostanie ustalone, w jaki sposób będzie realizowane kształcenie na odległość.
1. Sprzęt potrzebny nauczycielowi do prowadzenia zajęć
* Nauczyciel wykorzystuje nowoczesne środki techniczne, takie jak smartfon, komputer, tablet graficzny, skaner, kamera internetowa, mikrofon, urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku, narzędzia do tworzenia materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzania zajęć lekcyjnych. W tym celu wykorzystuje zwykle zasoby prywatne, może posługiwać się sprzętem będącym wyposażeniem szkoły na podstawie odrębnych ustaleń.
1. Stanowisko pracy nauczyciela
* Nauczyciel w czasie zajęć powinien posługiwać się sprzętem umożliwiającym stabilne działanie używanego przez niego oprogramowania, dostarczanie odpowiedniej jakości sygnału audio i wideo oraz spełniającym wymagania ergonomii komputerowego stanowiska pracy. W przypadku braku takiej możliwości powinien powiadomić dyrektora Szkoły i ustalić sposób realizacji nauczania zdalnego.
1. Połączenie z Internetem
* W większości wypadków do tego, by uczestniczyć i prowadzić zdalne zajęcia połączenie z Internetem powinno być szybkie i stabilne. Szczegółowe parametry zależą od wymagań używanego oprogramowania. W przypadku, gdy uczniowie nie mają dostępu do połączenia internetowego, umożliwiającego nieprzerwany transfer multimediów i danych, nauczyciel dostosowuje metody i techniki nauczania do potrzeb tych uczniów. W tym celu może wykorzystać połączenie telefoniczne, korespondencję elektroniczną niewymagającą znacznej przepustowości łącza – takie sytuacje należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcom klas.
1. Konfiguracja sprzętu i rozwiązywanie problemów technicznych
* Stworzenie komputerowego stanowiska pracy, zarówno ucznia jak i nauczyciela, jest złożonym przedsięwzięciem. Należy przetestować wcześniej sprzęt, oprogramowanie i inne rozwiązania wskazane przez nauczyciela. W szczególności funkcjonowanie mikrofonu, głośnika i kamery wbudowanej w sprzęt lub stosowanej jako urządzenia peryferyjne. Jednak nauczyciele szkoły nie mają kompetencji, aby świadczyć usługi doradztwa IT związane z obsługą sprzętu
i oprogramowania. W przypadku utrzymywania się problemów technicznych związanych z prowadzeniem zajęć on-line należy zawiadomić Szkołę.
1. Brak szybkiego i stabilnego połączenia z siecią Internet
* Wszelkie takie przypadki będą traktowane indywidualnie z poszanowaniem godności każdego ucznia oraz jego rodziców. Należy zawiadomić Szkołę, która wskaże możliwość zdalnego nauczania w inny sposób.
1. Stanowisko pracy ucznia
* Trzeba pamiętać, że wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu nie odbywa się w celach rozrywkowych. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów. **Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii. Zalecane jest zobowiązanie dziecka do dbałości o miejsce pracy, kształcenie umiejętności pracy z poszanowaniem czasu oraz zapewnienia przez rodzica/opiekuna (w miarę możliwości) ograniczenia dodatkowych, rozpraszających bodźców**.
1. **HIGIENA PRACY Z WYKORZYSTANIEM SMARTFONA, TABLETU, KOMPUTERA**
2. Zalecenia dotyczące pracy przy komputerze w godzinach popołudniowych

i wieczornych

* Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach popołudniowych i wieczornych. Jeśli jednak uczeń decyduje się, za zgodą rodziców, na pracę po zmroku, zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.
1. Przerwy
* Należy odejść od stanowiska komputerowego. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywności fizycznej w różnej formie. Warto wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym. Zestawy ćwiczeń zostały opracowane przez nauczycieli wychowania fizycznego. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (**przerwa absolutnie nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych**).
1. Dbałość o zdrowie w czasie realizowania zajęć zdalnych
* Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
1. Czas spędzany przy urządzeniach z ekranem
* Uczniowie powinni spędzać przed ekranem tylko tyle czasu, ile jest absolutną koniecznością. Zwraca się uwagę rodzicom, że wykorzystanie urządzeń ekranowych
w edukacji powinno wiązać się z ograniczeniem oglądania telewizji, korzystania
z telefonów, tabletów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę.
1. Zdrowie a korzystanie z tabletu, telefonu i monitora komputerowego
* Długotrwałe korzystanie z wymienionych urządzeń ma charakter negatywny. Z tego powodu zarówno nauczyciele, jak i uczniowie zobowiązani są do rozsądnego planowania aktywności on-line. Przeważająca aktywność ucznia powinna być w trybie offline.
1. **BEZPIECZEŃSTWO W SIECI**
2. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela
* Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez Szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji i Nauki dotyczącego kształcenia zdalnego. Są to podmioty wymienione w komunikatach RODO (GDPR) dostawców rozwiązań stosowanych w kształceniu zdalnym.
1. Bezpieczeństwo w sieci Internet podczas uczestnictwa w zdalnych zajęciach
* Rozwiązania stosowane przez Szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci
w sieci internetowej. Ponieważ współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych. **Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.**
1. Zagrożenia
* Istnieje kilka grup ryzyka, do których należy cyberprzestępczość, cyberbullying, wyłudzanie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami. Ochrona uczniów przed tymi i innymi zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych.
1. **Niebezpieczne treści**
* Trzeba zwracać uwagę na wszystkie programy, strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego. Nauczyciel, korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci. Nie należy także klikać na reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie uczestniczenia w nauczaniu zdalnym oraz w linki do serwisów nie wskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie wolno pobierać załączników nie wskazanych przez nauczyciela.
1. Adresy i źródła korespondencji z uczniem
* Podstawowa komunikacja będzie odbywała się za pomocą dziennika elektronicznego oraz poprzez informacje zawarte na stronie internetowej Szkoły http://www.[sp3krosno](http://www.sp3krosno.pl/).pl/.
* Zachowanie czujności w tym zakresie jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
1. Oszust w sieci
* Nauczyciel powinien posługiwać się oficjalnym adresem email – skonfigurowanym
z Microsoft Teams. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nauczycieli nieuzgodnionych z rodzicami i dyrektorem Szkoły kanałów komunikacji.
1. Uczeń sam na sam z urządzeniem wykorzystywanym do celów edukacyjnych
* Trzeba wykazać się rozsądkiem, wiedzą i doświadczeniem rodzicielskim. Zalecana jest ostrożność oraz przestrzeganie zaleceń pochodzących od dostawcy systemów kontroli rodzicielskiej na danym urządzeniu.
1. Kontrola rodzicielska zainstalowana w systemie operacyjnym urządzenia, z którego korzysta uczeń

Wybór i sposób zainstalowania rozwiązań do kontroli rodzicielskiej należy do rodzica. Szkoła rekomenduje stosowanie takich rozwiązań podczas nauki zdalnej